

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ПО ОБРАЩЕНИЮ
С РАДИОАКТИВНЫМИ ОТХОДАМИ»
(ФГУП «НО РАО»)**

П Р И К А З

12.02.2025

№ 319-01/127-П

Москва

О внесении изменений в приказ ФГУП «НО РАО»
от 03.07.2024 № 319-01/623-П

С целью повышения эффективности оказания платных образовательных услуг ФГУП «НО РАО»

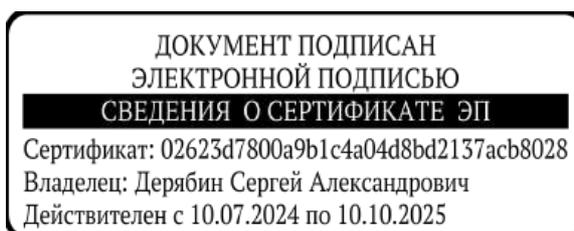
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ФГУП «НО РАО» от 03.07.2024 № 319-01/623-П «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг» (далее – Приказ).

2. Изложить приложение № 1 к Приказу в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ ФГУП «НО РАО» от 29.08.2024 № 319-01/798-П «О внесении изменений в приказ ФГУП «НО РАО» от 03.07.2024 № 319-01/623-П».

И.о. генерального директора



С.А. Дерябин

Крутяков Валерий Николаевич
(916) 071-27-82



Приложение № 1
к приказу ФГУП «НО РАО»
от 12.02.2025 № 319-01/127-П

Внесение изменений в приложение № 1
к приказу ФГУП «НО РАО»
от 03.07.2024 № 319-01/623-П

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП «НО РАО»
от 03.07.2024 № 319-01/623-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания федеральным государственным унитарным предприятием «Национальный оператор по обращению с радиоактивными отходами» (далее - ФГУП «НО РАО») платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом и иными локальными нормативными актам ФГУП «НО РАО».

1.3. Положение утверждается приказом генерального директора ФГУП «НО РАО».

1.4. В соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности ФГУП «НО РАО» оказываются платные образовательные услуги по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Деятельность работников ФГУП «НО РАО», участвующих в процессе организации образовательного процесса, регламентируется разделом 4 настоящего Положения и предусматривает равномерную загруженность работников, необходимую для оказания платных образовательных услуг.

2. Термины и сокращения

2.1. В настоящем документе используются следующие термины:

Термин	Определение
Заказчик	Юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для обучающихся на основании договора
Исполнитель	Организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся
Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу

2.2. В настоящем документе используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
ФГУП «НО РАО»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Национальный оператор по обращению с радиоактивными отходами»
ИАЦ СГУК РВ и РАО	Информационно-аналитический центр системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов

3. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

3.1. Основной целью предоставления платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования ФГУП «НО РАО» является удовлетворение потребностей обучаемых в образовательных услугах по предлагаемым образовательным программам.

3.2. Услуги, оказываемые в рамках утвержденных образовательных программ направлены на совершенствование навыков, повышение квалификации обучаемого.

4. Порядок взаимодействия подразделений ФГУП «НО РАО» при реализации образовательных программ

4.1. ИАЦ СГУК РВ и РАО является ответственным подразделением за организацию и оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

4.2. ИАЦ СГУК РВ и РАО ежегодно не позднее 1 сентября текущего года формирует и направляет в отдел бюджетирования и казначейства план проведения обучения на будущий год, включающий в себя расписание занятий, количество часов на подготовку и проведение обучения, список преподавателей, задействованных в оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

4.3. Отдел бюджетирования и казначейства ежегодно не позднее 1 октября предоставляет в ИАЦ СГУК РВ и РАО расчет стоимости по утвержденным образовательным программам на год, исходя из условий реализации в соответствии с предоставленным планом проведения обучения на будущий год от ИАЦ СГУК РВ и РАО.

4.4. ИАЦ СГУК РВ и РАО формирует план реализации образовательных программ на календарный год с учетом цены обучения не позднее 15 октября.

4.5. План реализации образовательных программ на календарный год с учетом цены обучения утверждается генеральным директором.

4.6. ИАЦ СГУК РВ и РАО размещает информацию по образовательным программам на календарный год с учетом цены обучения на сайте ФГУП «НО РАО» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «СГУК РВ и РАО» в подразделе «Дополнительное профессиональное образование» (<https://www.norao.ru/sguk/education>).

5. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

5.1. ФГУП «НО РАО» вправе по своему усмотрению предоставлять скидки на обучение отдельным лицам/организациям.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.3. ФГУП «НО РАО» обязано обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования в полном объеме в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

5.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования может являться основанием для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе ФГУП «НО РАО», а также основанием для взыскания с Заказчика неустойки в размере, установленном договором.

6. Информация об оказываемых платных образовательных услугах

6.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заинтересованным лицам полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах дополнительного профессионального образования путем размещения информации на сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «СГУК РВ и РАО» в подразделе «Дополнительное профессиональное образование» (<https://www.norao.ru/sguk/education>), а также по письменному запросу заинтересованных лиц путем направления информации об оказываемых платных образовательных услугах по электронной почте, VipNet, ЕОСДО.

6.2. На официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «СГУК РВ и РАО» в подразделе «Дополнительное профессиональное образование» (<https://www.norao.ru/sguk/education>) размещаются следующие сведения:

6.2.1. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2.2. Положение об оказании платных образовательных услуг.

6.2.3. Информация об утвержденных образовательных программах с указанием стоимости обучения, а также датах проведения обучения.

6.2.4. Форма заявки на обучение (приложение № 1 к настоящему Положению).

6.2.5. Форма договора на оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования (приложение № 2 к настоящему Положению) и форма счета-оферты (приложение № 3 к настоящему Положению).

6.2.6. Контактная информация (контактное лицо, электронная почта для направления заявок на обучение).

6.3. После завершения оказания образовательных услуг дополнительного профессионального образования сторонами оформляется акт сдачи-приемки услуг (УПД). Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий успешное прохождение обучения в ФГУП «НО РАО» (удостоверение о повышении квалификации). Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Справка об обучении или о периоде обучения выдается в электронном виде путем направления скан-образа на электронный адрес Заказчика.

7. Порядок заключения и изменения договоров об оказании платных образовательных услуг

7.1. Оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования Исполнителем осуществляется на основании

договора, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению либо на основании счета-оферты (приложение № 3 к настоящему Положению).

7.2. При оказании платных образовательных услуг на основании договора стороны должны руководствоваться формой договора, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению. Отступление от условий данной формы договора допускаются в исключительных случаях по соглашению сторон.

7.3. Основанием для подготовки и заключения договора является получение Исполнителем от Заказчика заполненной формы заявки на обучение (приложение № 1 к настоящему Положению).

7.3.1. Заказчик направляет заполненную форму заявки в адрес контактного лица Исполнителя по электронной почте, указанный в форме заявки или на сайте Исполнителя.

7.4. После получения заполненной формы заявки на обучение ответственное лицо подразделения, ответственного за организацию и оказание платных образовательных услуг, осуществляет подготовку, согласование и заключение договора в соответствии с Единым отраслевым порядком по заключению и закрытию договоров, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 24.12.2015 № 1/1268-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка процесса «Договорная деятельность».

7.5. Изменения в содержании договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями.

7.6. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию и оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

7.7. После формирования учебной группы руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию и оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования, утверждает расписание занятий.

7.8. Заключенные договоры на оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования не должны противоречить настоящему Положению, законодательству Российской Федерации, нарушать законные права и интересы физических и юридических лиц.

7.9. Ответственность сторон, а также порядок расторжения договоров устанавливается условиями договоров на оказание платных образовательных услуг.

8. Порядок оформления и выдачи удостоверений о повышении квалификации

8.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение).

8.2. По запросу могут быть выданы дубликаты удостоверений взамен утерянных, испорченных и т.п.

8.3. Форма бланка удостоверения утверждена приложением № 4 к настоящему Положению.

8.4. ИАЦ СГУК РВ и РАО организует закупку, хранение и выдачу бланков удостоверений.

8.5. Удостоверение должно быть подписано начальником ИАЦ СГУК РВ и РАО и заверено печатью ФГУП «НО РАО».

8.6. Данные о выданных удостоверения и их дубликатах заносятся ИАЦ СГУК РВ и РАО в Журнал учета документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Приложение № 1
к Положению

ФОРМА

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Заполненную заявку на обучение необходимо направить по адресу: ciac.education@noraо.ru

1. Информация о слушателе

Фамилия, Имя, Отчество (полностью):			
Должность:			
Номер телефона:		E mail:	

2. Информация об организации

Организация:					
Адрес местонахождения организации:					
Номер телефона:		Факс:		E mail:	
ИНН		Банк		БИК	
КПП		Рас. счет		Город	
ОГРН		Кор. счет		ОКПО	

3. Порядок оплаты (выберите один из двух вариантов)

Оплата по счету-оферте	
Заключение договора	

4. Сведения о подписанте в договоре (заполняется в случае, если в п. 3 выбран порядок оплаты «Заключение договора»)

Ф.И.О.	
Должность:	
Основание полномочий:	

5. Дополнительные данные (заполняется при необходимости)

--

Подпись (печать при наличии)

Дата заполнения

ФОРМА

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное государственное унитарное предприятие «Национальный оператор по обращению с радиоактивными отходами» (ФГУП «НО РАО»)**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____ и лицензии от _____, выданной _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по отдельности Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по повышению квалификации в соответствии с программой дополнительного профессионального образования

с __.__.20__ г. по __.__.20__ г., а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Услуги предоставляются для __ представителя (лей) Заказчика.
Ф.И.О. представителя (лей) Заказчика, должность, телефон:

1. _____.
2. _____.

1.3. Форма обучения: дистанционная. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____ академических часов.

1.4. По окончании обучения представителю Заказчика выдается протокол проверки знаний, удостоверение о повышении квалификации.

1.5. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость обучения одного представителя Заказчика по настоящему договору составляет: _____, в том числе НДС 20% _____.

Общая сумма договора составляет: _____ рублей __ копеек, в т.ч. НДС 20% - _____ рублей __ копеек.

2.2. Заказчик по настоящему договору производит предварительную

оплату (аванс) в размере 100% от суммы, указанной в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего договора, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение ____ (_____) рабочих дней со дня выставления Исполнителем счета.

В случае, если денежные средства не поступят на расчетный счет Исполнителя до начала оказания услуг по настоящему договору или их перечисление не будет подтверждено копией платежного поручения, представители Заказчика к обучению не допускаются.

2.3. Оказанные услуги оформляются универсальным передаточным документом (далее - УПД). По окончании оказания услуг Исполнитель составляет и передает Заказчику два экземпляра УПД (приложение № 1 к договору).

Заказчик обязан подписать УПД и передать один экземпляр УПД Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения от Исполнителя, либо предоставить в этот срок Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания УПД. Не подписание УПД и не предоставление мотивированного отказа в указанный срок означает, что услуги надлежаще оказаны Исполнителем и приняты Заказчиком без возражений.

В случае направления Заказчиком Исполнителю мотивированного отказа в данном документе должны содержаться обоснованные замечания и определен разумный срок для их устранения Исполнителем, но не менее 5 рабочих дней. После устранения замечаний и повторного направления УПД Заказчику УПД подписывается Заказчиком в срок, указанный в абзаце 2 настоящего пункта договора. Не подписание Заказчиком УПД в указанный срок означает, что замечания Заказчика надлежаще устранены, услуги надлежаще оказаны Исполнителем и приняты Заказчиком без возражений.

2.4. Стороны обязаны производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из договора.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику 2 (два) экземпляра подписанного Акта сверки взаимных расчетов (по форме приложения № 2 к настоящему договору) (далее - Акта сверки) через 30 (тридцать) рабочих дней после окончания срока оказания услуг.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо согласовывает его с Исполнителем до устранения причин разногласий.

2.5. Обмен электронными документами.

Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение следующих электронных документов:

счетов-фактур (корректировочных счетов-фактур), документов об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочную счет-фактуру), составленных в электронной форме по форматам, утвержденным действующими приказами ФНС России (за исключением электронных документов, составленных по форматам, утвержденным приказами ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ и № ММВ-7-10/552@);

приложений к электронным документам об отгрузке товаров (выполнении

работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочную счет-фактуру).

Положения настоящего пункта не ограничивают Стороны в возможности выставления и получения, указанных в настоящем пункте, документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей Сторон, при возникновении такой необходимости.

Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации.

Обмен документами между сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерацией.

3. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги надлежащего качества в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.1 настоящего договора.

3.2. Исполнитель после оплаты Заказчиком аванса в соответствии с п. 2.2 настоящего договора обязуется зачислить представителя (ей) Заказчика (Обучающегося/Обучающихся) приказом в состав слушателей, предоставить удаленный доступ к учебным материалам на сервере дистанционного обучения _____ (указывается рабочая ссылка для перехода на ресурс с учебными материалами) и выдать Заказчику документы о прохождении Обучающимся (Обучающимися) обучения в соответствии с п. 3.3 настоящего договора.

3.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в период обучения в соответствии с п. 3.11 настоящего договора, выдаются протокол проверки знаний и удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Указанные документы выдаются после полной оплаты Заказчиком стоимости услуг, указанной в абз. 2 п. 2.1 настоящего договора.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации в период обучения в соответствии с п. 3.11 настоящего договора или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются протокол проверки знаний и справка об обучении или о периоде обучения. Указанные документы выдаются после полной оплаты Заказчиком стоимости услуг, указанной в абз. 2 п. 2.1 настоящего договора.

3.4. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами и разрешениями, на оказание услуг по настоящему договору. В случае обновления/замены документов, подтверждающих право Исполнителя на оказание услуг в рамках настоящего договора, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменений. В случае утраты права оказания услуг по настоящему договору по любым причинам, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения права оказания услуг. В этом случае договор считается расторгнутым с даты прекращения у Исполнителя права оказывать услуги и Стороны производят взаиморасчеты не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты

прекращения договора.

3.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся обучения.

3.6. Заказчик обязуется своевременно оплатить и принять предоставленные услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.

3.7. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю сведения о местонахождении представителя Заказчика, его адресе и контактном телефоне.

3.8. Заказчик обязуется произвести Исполнителю полное возмещение причиненных ему убытков, в случае отчисления представителя (ей) Заказчика при расторжении договора в соответствии с пунктом 4.4 настоящего договора.

3.9. Заказчик предоставляет Исполнителю достоверные сведения о своем представителе, направляемом на обучение, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Сведения предоставляются по форме приложения № 3 к настоящему договору до начала обучения.

3.10. Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на обработку персональных данных от своих представителей, направляемых на обучение по форме приложения № 4 к настоящему договору до начала обучения.

3.11. Обучающийся обязан:

соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

пройти обучение и итоговую аттестацию в соответствии с требованиями учебного плана в период, указанный в п. 1.1 настоящего договора;

участвовать в учебном процессе в соответствии с рабочим учебным планом, выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом Исполнителя, в том числе индивидуальным; обучаться по указанной в п. 1.1 настоящего договора образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя, в том числе индивидуальным.

3.12. Обучающийся вправе:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.13. На основании ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) Заказчик, являясь по смыслу Закона оператором персональных данных работников (представителей) Заказчика (в терминах настоящего договора – Обучающихся), поручает Исполнителю обработку персональных данных указанных лиц в целях исполнения настоящего договора.

3.13.1. Заказчик гарантирует Исполнителю, что обладает всеми

предусмотренными действующим законодательством (включая Закон о персональных данных) правами и разрешениями, в том числе надлежаще оформленными согласиями своих работников/представителей (субъектов персональных данных), для поручения Исполнителю обработки персональных данных в рамках исполнения договора.

3.13.2. Исполнитель вправе осуществлять обработку переданных ему Заказчиком персональных данных посредством сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также любыми иными способами, предусмотренными Законом о персональных данных.

Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего договора.

13.3.3. Исполнитель и Заказчик обязуются соблюдать все требования Закона о персональных данных при обработке персональных данных в рамках исполнения настоящего договора.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обучающийся несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору:

- а) потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- б) отказаться от исполнения договора.

4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

4.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.5. В случае расторжения по пункту 4.4 настоящего договора документы об образовании Заказчику не выдаются.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

5.2. *(выбирается требуемый вариант условия, текст курсивом и иные варианты удаляются)*

Третьей оговорка, применяемая в случае, если договор заключен между организациями Госкорпорации «Росатом»:

любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты]

Исполнитель: info@noraо.ru, ciac@noraо.ru.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

5.2. Третьейская оговорка, применяемая в случае, если договор заключен между организацией Госкорпорации «Росатом» и внешним контрагентом:

любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью,

разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты]

Исполнитель: info@poraο.ru, ciac@poraο.ru.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража;

либо

2) (вариант для внешнего контрагента - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию;

либо

4) в Арбитражном суде г. Москвы

6. Раскрытие информации о цепочке собственников и бенефициаров (в том числе конечных)

6.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, направленные по письменному запросу Заказчика с адресов электронной почты Исполнителя

_____ в адреса электронной почты Заказчика

_____ (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

6.2. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчику, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Госкорпорации «Росатом», Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами.

6.3. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора при условии направления письменного уведомления о данном намерении другой Стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате

непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

8.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения договора.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

Сторона вправе заключать и исполнять договор;

заключение и (или) исполнение Стороной договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

9.2.1. Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется

лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Исполнителем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

9.3. Положения о внесении сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков»:

Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем претензии (требования) к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Исполнителем претензии (требования) Заказчика к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Исполнителем продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Исполнителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны допускают подписание документов с использованием факсимильного воспроизведения подписей в пределах полномочий должностных лиц. Подписание документов допускается при ведении между Сторонами деловой переписки.

9.6. Настоящий договор может быть заключен Сторонами путем обмена подписанными документами посредством факсимильной связи.

Стороны договорились о том, что договор и иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством факсимильной связи признаются сторонами полноценными юридическими документами.

Стороны обязуются предоставить оригиналы указанных документов противоположной стороне в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с момента их подписания

9.7. *(выбирается требуемый вариант условия, текст курсивом и иные варианты удаляются)*

Вариант условия для случая, если в рамках договора не предполагается обмен информацией ограниченного доступа для организаций, находящихся в контуре Госкорпорации Росатом»:

В рамках настоящего договора передается только общедоступная информация.

В случае необходимости обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, такой обмен будет осуществляться Сторонами в соответствии с условиями договора о присоединении к Единой отраслевой политике защиты информации, составляющей коммерческую тайну в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях от 02.09.2016 № 1/10804-Д (далее – Договор о присоединении), который Стороны акцептовали в порядке, установленном Договором о присоединении. Если Сторонами Договор о присоединении не заключался, то обмен информацией, составляющей коммерческую тайну, будет осуществляться только после заключения ими договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.

В случае необходимости обмена служебной информацией ограниченного распространения, обмен такой информацией будет осуществляться Сторонами в соответствии с условиями, установленными приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.10.2018 № 1/1230-П, с которым Стороны ознакомлены на дату заключения договора.

Вариант условия для случая, если в рамках договора не предполагается обмен информацией ограниченного доступа для организаций, не находящихся в контуре Госкорпорации «Росатом»:

В рамках настоящего договора передается только общедоступная информация.

В случае необходимости обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, такой обмен будет осуществляться Сторонами только после заключения ими договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, по форме, являющейся приложением № 5 к настоящему договору.

В случае необходимости обмена служебной информацией ограниченного распространения, обмен такой информацией будет осуществляться только после заключения Сторонами соглашения о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»), по форме, являющейся приложением № 6 к настоящему Договору.

9.8. Противодействие коррупции:

9.8.1. При исполнении настоящего договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

9.8.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего договора, если

указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов, реквизитов и иных данных, указанных в договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения.

10.3. Стороны подтверждают, что условия договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего договора в соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Стороны договорились о том, что все документы к договору, передаваемые посредством электронной связи, имеют юридическую силу и подлежат замене на оригиналы в течение 30 (тридцати) рабочих дней. Обмен оригиналами документов обязателен. Стороны предпринимают все меры, чтобы экземпляры документов, передаваемые посредством электронной связи, были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного текста.

10.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьей Стороне без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- приложение № 1 – Форма универсального передаточного документа;
- приложение № 2 – Форма акта сверки взаимных расчетов;
- приложение № 3 – Форма анкеты для внесения информации в ФИС ФРДО;
- приложение № 4 – Форма согласия на обработку персональных данных;
- приложение № 5 – Примерная форма договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну;
- приложение № 6 – Примерная форма соглашения по охране конфиденциальности информации ДСП Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»).

- _____ (*перечень может дополняться*).

Банковские реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Юридический и почтовый адрес: _____

Юридический и почтовый адрес: _____

_____ / _____ /

_____)

М.П.

_____ / _____ /

_____)

М.П.

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « ____ » _____ 20 ____ г.

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
 М.П.

[10] Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

[11] Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г. [16]

[12] Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[13] Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

[14] Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
 М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

Заказчик:

/ _____ / _____ / _____

М.П.

Исполнитель:

/ _____ / _____

М.П.

Приложение № 2

к договору

от _____ № _____

ФОРМА АКТА СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Между **ФГУП «НО РАО»** (ИНН 5838009089, КПП 772501001, ОГРН 1027739034344, ОКПО 12004368, р/с 40502810900000007786 в Банке ГПБ (АО) г. Москва, к/с 30101810200000000823, БИК 044525823), и ...

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на « _____ » _____ 20__ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным Заказчика на __. __. 20__ задолженность в пользу Исполнителя (сумма в рублях) руб. (сумма прописью)

От Заказчика
Руководитель_____
Главный бухгалтер_____
Действующего (ей) на основании

М.П.

По данным Исполнителя на __. __. 20__ задолженность в пользу Заказчика (сумма в рублях) руб. (сумма прописью)

От Исполнителя
Руководитель_____
Главный бухгалтер_____
Действующего (ей) на основании

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

Заказчик:**Исполнитель:**/ _____ / _____
М.П./ _____ / _____
М.П.

ФОРМА**АНКЕТА****для внесения информации в ФИС ФРДО**

(заполняется слушателем)

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО:

Дата рождения получателя:

Пол получателя:

СНИЛС:

Гражданство:

Уровень образования ВО/СПО (из диплома):

Наименование квалификации/вид деятельности:

Наименование области профессиональной деятельности:

Серия документа о ВО/СПО:Номер документа о ВО/СПО:

Название учебного заведения (полное):

Дата выдачи:

Подпись _____

Дата заполнения _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон**Заказчик:****Исполнитель:**

/ _____ / _____

/ _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение № 4

к договору

от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я,

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя)

Серия: _____ номер: _____

выдан: _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта/представителя субъекта персональных данных)

адрес регистрации: _____

предоставляю следующим организациям (далее - операторам):

ФГУП «НО РАО», _____

115114, город Москва, 1-й Дербеневский переулок, дом 5, строение 5
(указывается наименование и адрес организации)

Операторы вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- серия, номер общегражданского паспорта, когда и кем выдан;
- основное место работы, занимаемая должность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- уровень образования ВО/СПО (из диплома);
- наименование квалификации/вид деятельности;
- наименование области профессиональной деятельности;
- серия документа о ВО/СПО;
- номер документа о ВО/СПО;
- название учебного заведения (полное);
- дата выдачи.

Операторы вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые виды обработки, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, ведение реестров, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Целью обработки персональных данных является выдача удостоверения о повышении квалификации.

Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления операторам заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом операторы прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо

предусмотрена законодательством, и хранение таких персональных данных осуществляется операторами в течение срока, установленного законодательством.

Заявление может быть совершено в свободной форме.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности операторов, в том числе во внутренние документы операторов в период действия согласия, могут передаваться в органы государственной власти Российской Федерации в объеме и целях, указанных в настоящем согласии.

/Подпись субъекта персональных данных^{1/}:

_____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

¹ Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных Оператором не от субъекта персональных данных.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

/ _____ / _____

/ _____ / _____

М.П.

М.П.

**Примерная форма договора о конфиденциальности и неразглашении информации,
составляющей коммерческую тайну**

г.

«__» _____ 202_

(место заключения)

_____, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе и далее по тексту - «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Передающей стороной или Принимающей стороной может являться каждая из Сторон настоящего Договора.

1.2. Поскольку Передающая сторона является обладателем информации, составляющей ее коммерческую тайну, а Принимающая сторона имеет намерение сотрудничать с Передающей стороной в рамках предполагаемых к заключению договоров, предметом Договора являются порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.

1.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения условий Договора на информацию, зафиксированную на таком носителе.

1.4. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров об оказании услуг (выполнении работ, кредитования, проведения аудита и т.п. - оставить нужное).

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированный доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу третьим лицам с нарушением условий Договора, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению работ по договорам с Передающей стороной, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий договоров.

3.7. Передающая сторона в случае выявления нарушения требований охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запрещать или приостанавливать обработку такой информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, субъектов оперативно-розыскной деятельности в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения настоящего Договора;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на ее использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

3.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия Договора предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

уведомление второй Стороны о факте реорганизации;

возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороне или ее правопреемнику;

б) при ликвидации:

возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Договором) Передающей стороне.

3.10. Принимающей стороне известно, что она обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Договора, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки Передающей стороны.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение ___ лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

5.2. Настоящий Договор подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Договор, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

5.4. Третьей оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организациями Госкорпорации «Росатом»:

«Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Отделением Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли в соответствии с Правилами Отделения Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Составы арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

Третьей оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организацией Госкорпорации «Росатом» и внешним контрагентом:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты],

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража».

В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

Либо:

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

Либо:

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

5.5. Права и обязанности по Договору не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

5.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.7. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон

Подписи Сторон

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 6

к договору

от _____ № _____

**Примерная форма соглашения по охране конфиденциальности информации ДСП
Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации
ограниченного распространения («Для служебного пользования»)**

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Национальный оператор по обращению с радиоактивными отходами» (далее – ФГУП «НО РАО») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны (Сторона, Передающая сторона) и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (Сторона, Принимающая сторона), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»), именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок передачи Передающей стороной Принимающей стороне служебной информации ограниченного распространения, зафиксированной на материальном носителе, имеющем пометку «Для служебного пользования» (далее - информация «Для служебного пользования»), и определяет обязательства Принимающей стороны по неразглашению полученных сведений на всех этапах договорных отношений Сторон.

1.2. Передающая сторона, являющаяся обладателем прав по распоряжению информацией «Для служебного пользования», передает ее или обеспечивает в каком-либо виде доступ к ней Принимающей стороне.

2. Информация «Для служебного пользования» и ее передача Принимающей Стороне

2.1. В настоящем Соглашении под информацией «Для служебного пользования» понимается любая техническая, инженерная, эксплуатационная, экономическая и иная информация, переданная Передающей стороной Принимающей стороне на материальном носителе, имеющем пометку «Для служебного пользования».

2.2. Информация «Для служебного пользования» может передаваться представителями Передающей стороны представителям Принимающей стороны либо из рук в руки в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов и нарушения ее целостности, либо направляться фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

2.3. Содержание информации «Для служебного пользования», Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее - Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, содержащих информацию «Для служебного пользования», участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания протокола.

2.4. Для передачи информации «Для служебного пользования» от Передающей стороны Принимающей стороне могут использоваться каналы передачи данных с применением средств криптографической защиты информации, сертифицированных в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов.

3. Обязательства Принимающей Стороны

3.1. Принимающая сторона, получившая информацию «Для служебного пользования» от Передающей стороны, обязуется обеспечивать ее обращение с учетом требований, предусмотренных Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства от 03.11.1994 N 1233.

3.2. Принимающая сторона обязуется не разглашать информацию «Для служебного пользования», полученную ею от Передающей стороны, третьему лицу и не использовать ее в целях, не предусмотренных условиями договора (**указать реквизиты основного Договора**).

3.3. К информации «Для служебного пользования» допускаются работники Принимающей стороны из числа российских граждан, имеющих в трудовом договоре условие о неразглашении такой информации.

3.4. Принимающая сторона обязуется принять меры к ограничению доступа к информации «Для служебного пользования» и сообщать ее только тем работникам, которые имеют непосредственное отношение к выполнению работ по договору, указанному в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

3.5. Принимающая сторона обязуется не передавать информацию «Для служебного пользования» третьей стороне, кроме как по письменному согласованию с Передающей стороной, при условии, что третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности не ниже установленных в тексте настоящего Соглашения, которые должны быть закреплены в виде соглашения, аналогичного настоящему Соглашению, и согласованы с Передающей стороной.

3.6. Принимающая сторона может передать информацию «Для служебного пользования» государственным органам, включая судебные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Принимающая сторона:

заблаговременно уведомит Передающую сторону о таком требовании, предоставит Передающей стороне данные о перечне, содержании и объеме информации «Для служебного пользования», подлежащей передаче.

3.7. Принимающая сторона обязуется не вывозить и не направлять информацию «Для служебного пользования» за пределы Российской Федерации.

4. Возврат информации «Для служебного пользования»

4.1. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, и расторжения настоящего Соглашения Принимающая сторона вернет Передающей стороне полученные от нее материальные носители информации «Для служебного пользования», а также сделанные с них копии. Возвращение материальных носителей информации «Для служебного пользования» и их копий не будет влиять на обязательства Принимающей стороны по сохранению конфиденциальности этой информации.

4.2. По договоренности Сторон материальные носители информации «Для служебного пользования», переданные Передающей стороной Принимающей стороне, могут быть уничтожены по акту.

5. Права на информацию «Для служебного пользования»

5.1. Принимающая сторона не приобретает никаких дополнительных прав по распоряжению информацией «Для служебного пользования», а лишь получает право ее использования исключительно в порядке, определенном в настоящем Соглашении, и в целях исполнения договора, указанного в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

5.2. Принимающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать, разбирать или использовать в нарушение настоящего Соглашения любые программные продукты или материальные объекты, содержащие информацию «Для служебного пользования» Передающей стороны.

6. Ответственность

6.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации «Для служебного пользования» Передающей стороны или ее передачу (предоставление) третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение причиненного Передающей стороне ущерба.

6.2. Ответственность Принимающей стороны за обеспечение конфиденциальности информации «Для служебного пользования» не распространяется на случаи, когда она:

стала публично известной в результате любых действий, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

получена из общедоступных источников с указанием источников;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

6.3. На Принимающую сторону возлагается обязательство доказательства своего права на любое исключение, подпадающее под действие пункта 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности информации «Для служебного пользования», полученной от Передающей стороны, сохраняются до момента, пока Передающая сторона не снимет ограничения на распространение данной информации. При этом Передающая сторона обязуется проинформировать Принимающую сторону о снятии ограничений на распространение информации.

7. Прочие условия и разрешение споров

7.1. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

7.2. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу в момент его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

7.3. В случае возникновения споров между Передающей и Принимающей сторонами, относящихся к Соглашению, Стороны приложат максимум усилий для урегулирования спора путем переговоров.

7.4. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом

с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

7.5. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или

недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных общедоступных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Передающая сторона: [адрес электронной почты]

Принимающая сторона: [адрес электронной почты]

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово- промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

7.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу, - по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Передающая сторона

Принимающая сторона

_____ (_____)

_____ (_____)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА

Счет-оферта № _____ от _____ г.

Исполнитель: ФГУП «НО РАО»

ИНН:	КПП:	Кор. счет №	
Получатель: ФГУП «НО РАО»		БИК	
Банк получателя:		Расчетный счет №	

Лицензия Департамента образования города Москвы регистрационный номер Л035-01298-77/01155771 от 23.04.2024

Заказчик: _____

1. Предметом настоящего Счета-оферты является оказание услуги по повышению квалификации в соответствии с программой дополнительного профессионального образования представителя Заказчика:

№	Ф.И.О.	Должность

№	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Количество академических часов	Даты оказания услуги	Количество представителей, направляемых на обучение	Стоимость обучения одного представителя без НДС, руб.	НДС, руб.	Итого с НДС, руб.

2. Исполнитель обязуется провести обучение в сроки, указанные в п. 1 и с надлежащим качеством. По окончании обучения, в случае успешного прохождения итоговой аттестации, представителю Заказчика выдается протокол проверки знаний и удостоверение о повышении квалификации.

3. Заказчик обязуется до начала обучения передать Исполнителю согласие на обработку персональных данных от своего представителя, направляемого на обучение, и достоверные сведения о своем представителе, направляемом на обучение, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Формы согласия на обработку персональных данных и анкеты для внесения информации в ФИС ФРДО размещены на сайте ФГУП «НО РАО».

4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в размере 100% от общей суммы путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее даты начала обучения.

К оплате: _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Исполнитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

ФОРМА

бланка удостоверения

Лицевая сторона

210 мм

297 мм

НО РАО
РОСАТОМ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР
ПО ОБРАЩЕНИЮ С РАДИОАКТИВНЫМИ ОТХОДАМИ»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №
Настоящее удостоверение подтверждает, что

в период с _____ по _____
прошел (а) повышение квалификации по программе дополнительного
профессионального образования:

Лицензия № _____
от _____ г. Москва 000000000000

Оборотная сторона

